

Geltungsbereich: Vitanas Akademie	<b>Teilnahmebedingungen</b>		
	Information		

### **Anmeldung**

Nach Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie bei verfügbaren Plätzen innerhalb von zwei Arbeitstagen eine Anmeldebestätigung per E-Mail, mit der Ihre Anmeldung rechtswirksam wird. Sollten keine freien Plätze zur Verfügung stehen, können Sie sich unverbindlich auf die Warteliste setzen lassen.

### **Einladung**

Die Einladung werden circa vier Wochen vor Seminar-/Kursbeginn an den Vertragspartner versendet.

### **Stornierung durch den Kunden**

Sie müssen eine Anmeldung stornieren? Dann senden Sie uns die Stornierung bitte schriftlich zu – gerne per E-Mail oder Telefax. Eine Begründung ist nicht erforderlich.

#### Seminar:

Bei Stornierungen weniger als 14 Tage vor dem Seminartermin oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers, ist die gesamte Gebühr zu entrichten. Anstelle einer Stornierung ist es dem Kunden jederzeit und kostenfrei möglich, eine/n andere/n Teilnehmer\*in als Ersatz zu benennen.

#### Kurse:

Bei Stornierungen später als sechs Wochen vor Kursbeginn stellen wir Ihnen 25 % und später als zwei Wochen 50 % der gesamten Kursgebühr in Rechnung. Gleiches gilt, wenn der/die Teilnehmer\*in nicht zum Kurs erscheint. Anstelle einer Stornierung ist es dem Vertragspartner jederzeit und kostenfrei möglich, eine/n andere/n Teilnehmer\*in als Ersatz zu benennen (Vertreter\*in muss fachliche Voraussetzungen erfüllen!).

### **Absage seitens der Vitanas Akademie**

Die Vitanas Akademie behält sich vor, die Durchführung der Seminare bzw. Kurse bis zu zwei Wochen vor dem geplanten Start wegen geringer Teilnehmerzahl abzusagen. Sie ist weiter berechtigt, die Veranstaltung vor Beginn u.a. wegen kurzfristigem Ausfall des Dozenten durch Krankheit, Unfall oder anderweitige Verhinderung ganz zu stornieren.

Wir informieren die Vertragspartner unverzüglich.

Die Vitanas Akademie wird versuchen, Sie auf einen anderen Termin desselben Themas umzubuchen, falls Sie damit einverstanden sind. Anderenfalls werden Ihnen die Teilnahmegebühren selbstverständlich in vollem Umfang erstattet.

### **Rechnungsstellung**

Die Rechnungsstellung erfolgt circa 14 Tage vor Seminar- und Kursbeginn und wird an die uns vom Vertragspartner mitgeteilte Rechnungsadresse versendet.

### **Bewirtung**

Die Seminarteilnehmer\*innen erhalten kalte und warme Getränke sowie ein Mittagessen.

Die Kursteilnehmer\*innen erhalten kalte und warme Getränke. Ein Mittagessen ist nicht inbegriffen.

### **Fehlzeiten**

Am Ende der Veranstaltung händigen wir den Teilnehmern ein Zertifikat aus. Voraussetzung dafür ist, dass die Präsenzzeit nicht um mehr als 10% unterschritten wurde. Der Grund des Fehlens spielt hierbei keine Rolle.

#### Kurse:

Sobald die Fehlzeiten mehr als 10% der Präsenzzeit ausmachen, aber noch unter 20% liegen, besteht die Möglichkeit, in Absprache mit der Akademie und dem/der Dozenten\*in eine Hausarbeit zu schreiben.

Wird die Hausarbeit erfolgreich bestanden, besteht weiterhin die Möglichkeit, den Kurs erfolgreich zu beenden und ein Abschlusszertifikat zu erhalten. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung über die besuchten Unterrichtsstunden. Gleiches gilt, wenn Sie über 20% der Präsenzzeit fehlen.

Nummerierung	Freigabe	Erarbeitet	Version	Seite
VQH_VA_C.2.2_I	27.01.2020	Rieger	Akademie	1.1
				1 von 1