

Anmeldung

Nach Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie bei verfügbaren Plätzen innerhalb von zwei Arbeitstagen eine Anmeldebestätigung per E-Mail, mit der Ihre Anmeldung rechtswirksam wird. Sollten keine freien Plätze zur Verfügung stehen, können Sie sich unverbindlich auf die Warteliste setzen lassen.

Einladung

Die Teilnehmer erhalten circa 2 Wochen vor der Veranstaltung eine schriftliche Einladung mit allen relevanten Informationen.

Stornierung durch den Kunden

Sie müssen die Teilnahme an einer Fortbildung oder einem Kurs absagen bzw. eine Inhouse-Schulung stornieren? Bitte senden Sie Ihre Absage/Stornierung per E-Mail zu. Eine Begründung ist nicht erforderlich. Bitte beachten Sie die folgenden Rücktrittsfristen bei kostenpflichtigen Veranstaltungen:

Absage bis 30 Tage vor dem Termin	kostenfrei
Absage ab 30 Tage bis 2 Wochen vor dem Termin	50 % der Teilnahmegebühr
Absage weniger als 2 Wochen vor der Veranstaltung	100 % der Teilnahmegebühr

Ersatzteilnehmer können jederzeit kostenfrei benannt werden, sofern diese die fachlichen Voraussetzungen der Veranstaltung erfüllen.

Absage seitens der Vitanas Akademie

Die Vitanas Akademie behält sich vor, die Durchführung der Seminare bzw. Kurse bis zu zwei Wochen vor dem geplanten Start wegen geringer Teilnehmerzahl abzusagen. Sie ist weiter berechtigt, die Veranstaltung vor Beginn u.a. wegen kurzfristigem Ausfall des Dozenten durch Krankheit, Unfall oder anderweitige Verhinderung ganz zu stornieren. Wir informieren die Vertragspartner unverzüglich. Die Vitanas Akademie wird versuchen, Sie auf einen anderen Termin desselben Themas umzubuchen, falls Sie damit einverstanden sind. Anderenfalls werden Ihnen die Teilnahmegebühren selbstverständlich in vollem Umfang erstattet.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt circa 14 Tage vor Seminar- und Kursbeginn und wird an die uns vom Vertragspartner mitgeteilte Rechnungsadresse versendet.

Bewirtung

Die Teilnehmer erhalten bei Veranstaltungen in der Vitanas Akademie kalte und warme Getränke.

Fehlzeiten

Am Ende der Veranstaltung händigen wir den Teilnehmern ein Zertifikat aus. Voraussetzung dafür ist, dass die Fehlzeiten nicht mehr als 10% der Kurszeit betragen. Der Grund des Fehlens spielt hierbei keine Rolle. Anderes gilt, wenn sich die maximalen Fehlzeiten für Abschluss eines Seminars nach gesetzlichen Bestimmungen richtet. In diesem Fall gelten die jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen.